



**1/2019.10.16. sz. elnökségi határozat**

*Az elnökség egyhangú határozattal elfogadja a napirendi pontokat.*

**2/2019.10.16. sz. elnökségi határozat**

*Az elnökség egyhangú határozattal jóváhagyja a mellékelt lista szerinti hatósági ügyekben benyújtott kérelmeket.*

**3/2019.10.16. sz. elnökségi határozat**

*Az elnökség egyhangú határozattal elfogadja az elnöki beszámolót.*

**4/2019.10.16. sz. elnökségi határozat**

*Az elnökség egyhangú határozattal elfogadja a 2019. évi munkatervet.*

**5/2019.10.16. sz. elnökségi határozat**

**Az elnökség egyhangú határozata az elnökségi ülés napirendi pontjainak indítványozásáról:**

*Az operatív munkavégzés helye az elnökségi ülés. Az elnökségi tagok és állandó meghívottak a napirend tárgyának megjelölésével, valamint a tárgyalni kért napirendhez tartozó döntési előterjesztés megküldésével napirendi pont felvételét indítványozhatják a következő elnökségi ülés napirendjére legkésőbb az elnökségi ülést megelőző 10. munkanapig.*

**6/2019.10.16. sz. elnökségi határozat**

**Az elnökség egyhangú határozata a választókerületi elnökök kommunikációjáról:**

*Az elnökség a választókerületi elnökök és a választókerület tagjai közötti kommunikációt – a tagság egyenlő tájékoztatása érdekében – úgy biztosítja, hogy a választókerületi elnökök egymással egyeztetett tájékoztató leveleit, illetve felhívásait az ügyviteli szervezeten keresztül a teljes tagságnak rendeli kiküldeni.*

## **7/2019.10.16. sz. elnökségi határozat**

### **Az elnökség egyhangú határozata a MOK DTESZ által térítendő utazási költségekről:**

*Az Országos Szervezet által térített költségekről a 25/2015.05.29. TESZT határozat rendelkezik. A DTESZ feladatkörében felmerülő költségek megtérítéséről az elnökség az alábbi szabályokat alkotja:*

*Az utazási költségeik megtérítését a területi küldöttek, az elnök, az alelnökök, a titkárok, a választókerületi elnökök, a bizottsági elnökök és bizottsági tagok, a munkavállalók, a megbízási jogviszonyban foglalkoztatottak, a rendezvényre meghívott előadók, szakértők stb. kérhetik.*

*Az utazási költségek megtérítése a küldöttgyűlésen, az elnökségi ülésen, a bizottsági ülésen, az etikai tárgyaláson, illetve a DTESZ ügyviteli szervezete meghívására történő megjelenés alkalmával (a továbbiakban: rendezvény) kérhető.*

*Az utazási költségek megtérítésére csak a rendezvényt követően van lehetőség, legfeljebb 2 hónapon belül (az éves megyei autópálya díj megtérítésére március 1-jéig).*

*A távolsági autóbusz, a vasút (2. osztályú menetjegy, pójtjegy, helyjegy) és a közösségi fuvarozás, valamint a személygépkocsi használat (üzemanyag: a NAV előírásai szerint, autópálya díj: 10 napos) költségeinek megtérítésére van lehetőség (helyközi közlekedés). A MOK DTESZ a helyi közlekedés és a parkolás költségeit nem téríti.*

*2020-tól az elnökség tagjai és állandó meghívottai – a költséghatékonyság érdekében – az utazásaiknak megfelelő éves megyei autópálya matrica költségeinek megtérítésére tarthatnak igényt.*

*Személygépkocsival kapcsolatos költségigény csak akkor terjeszthető elő, ha a személygépkocsi a kérelmező saját vagy közeli hozzátartozója (házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, valamint testvér), illetve a kérelmező által legalább 50%-ban tulajdonolt jogi személy tulajdonában áll vagy lízingeli.*

*Az utazási költség megtérítése a rendezvény helyszíne és a lakóhely, tartózkodási hely, székhely közötti legrövidebb út tekintetében kérhető oda-vissza.*

*A MOK DTESZ az igazolt költségek 100 %-át téríti, de közösségi fuvarozás esetében legfeljebb az azonos útra kérhető 2. osztályú vasúti menetjegy mindenkori összege mértékéig.*

*A kérelmező a lakóhelyét, illetve a tartózkodási helyét hatósági igazolvánnyal köteles igazolni (utóbbi esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy nem a lakóhelyéről érkezett). A személygépkocsiról forgalmi engedély és a kötelező gépjármű felelősségbiztosítás fennállását igazoló okirat másolatot, a jogi személyről 30 napnál nem régebbi cégkivonatot és szükség esetén társasági szerződést kell benyújtani. A közeli hozzátartozói kapcsolatról elég írásban nyilatkozni. A menetjegyeket (elég másolatban) és a MOK DTESZ nevére szóló, a rendezvény idejéhez igazodó eredeti számlákat az ügyviteli szervezethez kell eljuttatni (autópálya díjról csak a rendszámot is tartozó számla fogadható el).*

*A rendezvényen történő megjelenéshez kapcsolódó utazásról a NAV által elfogadott kiküldetési rendelvénnyel kell kiállítani.*

*A kifizetés módja bankszámlára történő átutalás, készpénzes kifizetésre csak különös méltányolást érdemlő esetben van lehetőség. Az utazási költségtérítés kifizetését a titkárok utalványozzák. A jelen határozatban nem szabályozott költségek megtérítéséről az elnökség egyedi határozattal dönt.*

*A jelen határozat a mai napon lép hatályba. Átmeneti rendelkezés: a hatályba lépés előtt kiállított számlák akkor is elfogadhatóak, ha a kérelmező a menetjegyét nem őrizte meg, illetve ha 1. osztályú vasúti menetjegyet vásárolt.*